

## COMUNE DI SOSTEGNO

**PSR 2007-2013 della Regione Piemonte**

**MISURA 322**

**“Sviluppo e rinnovamento dei villaggi”**

**AZIONE B)**

**Realizzazione di organici “programmi integrati di intervento” volti al recupero ed allo sviluppo di un numero limitato di borgate montane**

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI RELATIVI ALLA BORGATA CAPOLUOGO DEL COMUNE DI SOSTEGNO E PER LA EVENTUALE SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, CONTABILITA’ E COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA DEGLI INTERVENTI.**

Questo Comune, in attuazione delle D.G.R. n. 32-10795 del 16/02/2009 e D.G.R. n. 35-10911 del 02/03/2009 di approvazione delle Norme di attuazione della Misura 322, Azione B (realizzazione di organici “programmi integrati di intervento”), intende conferire incarico professionale per la predisposizione del programma degli interventi relativi alla borgata Capoluogo del Comune di Sostegno e per la eventuale successiva predisposizione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità e coordinamento alla sicurezza degli interventi

Ai sensi dell’art. 91, comma 2, del D.Lgs.vo 12 .04.2006, n. 163, nel rispetto del principio della pubblicità del procedimento, viene, quindi, diramato il presente

### **AVVISO PUBBLICO**

1. L’incarico sarà conferito ai soggetti di cui al comma 1), lettere d), e), f), g) e h) dell’articolo 90 del D.Lgs. n. 163/2006, nel rispetto delle professionalità inerenti le attività specialistiche richieste dalla specifica natura del progetto;
2. Ove siano previste prestazioni non subappaltabili, ai sensi dell’art. 91 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, il professionista competente alla redazione degli atti dovrà figurare nella domanda di partecipazione nella corrispondente forma associata, fatto salvo quanto previsto per le società di professionisti;
3. Nel caso di soggetti di cui alla lettera g) dell’art. 90 del D.Lgs. n. 163/2006 è obbligatoria la presenza di un giovane professionista ai sensi dell’art. 51, comma 5, del D.P.R. n. 554/1999;
4. La scelta del professionista da incaricare sarà effettuata valutando unicamente le esperienze in attività inerenti la specificità dei lavori cui si riferisce l’incarico;
5. Il professionista incaricato dovrà redigere la progettazione in stretto collegamento con il Servizio Tecnico del Comune.

## **2) IMPORTO PRESUNTO DEI LAVORI E FINANZIAMENTO.**

1. Il “programma” dovrà prevedere, nel complesso degli interventi proposti, un utilizzo di “contribuzione pubblica” (quota a carico del “Piano finanziario del PSR” e/o dei “finanziamenti nazionali integrativi”) non inferiore a 700.000 Euro e non superiore a 1.400.000 Euro.
2. L’ammontare complessivo delle competenze professionali per le predette fasi di incarico sarà riferito:
  - a) alla offerta economica relativa alla presentazione delle domande del “programma di massima” - 1° fase
  - b) alla offerta economica relativa alla presentazione del “programma attuativo” – 2° fase
  - c) alla offerta economica per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione e contabilità lavori, coordinamento alla sicurezza degli interventi finanziati “Programma attuativo” – progettazione definitiva – realizzazione, con la precisazione che le stesse non costituiscono minimo tariffario ai sensi del D.L. 04.06.2006, n. 223 e s.m.i., ma unicamente criterio o base di riferimento per la determinazione dei compensi per attività professionali;
3. L’ammontare complessivo delle competenze professionali di cui al punto c) verrà corrisposto solamente nel caso di ammissione al contributo regionale.

## **3) CRITERI PER LA SCELTA DEL PROFESSIONISTA.**

1. Il soggetto al quale affidare l’incarico sarà individuato tra coloro che, in possesso dei requisiti previsti dalla legge, dal regolamento di attuazione e dal presente avviso, partecipano al procedimento, tenendo conto della formazione culturale e professionale, della qualità, dell’esperienza e della capacità professionale, in relazione all’incarico da affidare, desunte dal curriculum e dalla documentazione allegata. Il requisito dell’iscrizione ad un Ordine o Collegio professionale, in caso di raggruppamenti, associazioni o società, dovrà sussistere per tutti i soggetti ad essi appartenenti;
2. La valutazione delle candidature presentate sarà effettuata dal Responsabile Unico del Procedimento del lavoro in oggetto, nel rispetto dei seguenti principi:
  - non discriminazione: ovvero non saranno operate discriminazioni basate sulla nazionalità dei concorrenti, riconoscendo in maniera indifferenziata i titoli professionali e i certificati vigenti in tutti i Paesi della Unione Europa;
  - parità di trattamento: ovvero la scelta del contraente avverrà nel rispetto dei criteri di selezione e valutazione indicati sull’avviso e non saranno accettate istanze non conformi all’avviso ovvero soluzioni alternative proposte dal concorrente; intendendosi soddisfatti i principi di proporzionalità e di trasparenza dai requisiti e dai criteri di selezione riportati nel presente avviso e dalla sua pubblicazione;
3. Il criterio adottato per l’individuazione del professionista è mediante comparazione dei curricula presentati, conformemente ai criteri ed ai relativi punteggi massimi indicati nel presente avviso.
4. L’incarico sarà affidato al soggetto che, valutato il possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1) presenterà le condizioni più vantaggiose per l’Amministrazione, secondo il criterio della comparazione dei curriculum; **conformemente ai criteri ed ai relativi punteggi massimi indicati nel presente avviso**

## **4) MODALITA’ E TERMINI PER L’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO, COMPETENZE PROFESSIONALI, DISCIPLINARE DI INCARICO.**

1. La scelta del soggetto affidatario del servizio sarà effettuata con i criteri di cui al precedente punto 3) tra coloro che, in possesso dei requisiti dalla legge, dal regolamento di attuazione e dal presente avviso partecipano al procedimento. Il requisito dell’iscrizione ad un Ordine o Collegio professionale dovrà sussistere per tutti gli appartenenti all’associazione o società;

2. Le modalità ed i termini per l'espletamento dell'incarico saranno regolate da un'apposita convenzione contenente l'esatta individuazione delle competenze spettanti al professionista, fermo restando che la sottoscrizione della convenzione non potrà avvenire prima dell'ottenimento del con tributo da parte della Regione Piemonte, ai sensi della Misura 322 e la consequenziale iscrizione dell'opera pubblica nel programma triennale dei lavori pubblici. Saranno altresì inserite nella stessa convenzione le seguenti clausole essenziali:
- a) Tempi di consegna degli elaborati:
    - programma di massima degli interventi - **10 giorni** a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione di incarico (e comunque nel tempo utile previsto dal bando di gara)
    - programma attuativo: **30 giorni** a decorrere dalla conferma dell'incarico;
    - "Programma attuativo" progettazione definitiva - realizzazione: **60 giorni** a decorrere dalla comunicazione di approvazione progetto preliminare
  - b) Gli elaborati tecnici dovranno essere forniti in un numero di copie sufficienti per tutte le necessità del procedimento, comunque non inferiori a due su carta, ed una su supporto magnetico, con elaborati in formato pdf;
  - c) E' facoltà del Servizio Tecnico, entro 30 giorni dal ricevimento degli elaborati, richiedere motivati approfondimenti e/o rettifiche, adeguamenti, integrazioni e correzioni dello studio. Il professionista si obbliga ad apportare le variazioni e quanto altro entro 10 giorni dalla richiesta. Tale adempimento non darà luogo ad alcun compenso aggiuntivo, essendo ricompreso il tutto nell'onorario pattuito;
  - d) Qualora i termini di presentazione del progetto venissero ritardati, sarà applicata una penale giornaliera di € 50,00, che verrà trattenuta direttamente sull'importo dovuto, salvo revoca dell'incarico e risoluzione del contratto;
  - e) Qualora i termini di presentazione della documentazione venissero ritardati di più di dieci giorni, il contratto si intenderà risolto per responsabilità del professionista;
  - f) L'approvazione del progetto richiesto non esime il professionista da ogni responsabilità derivante dalla redazione del progetto;

## **5) MODALITA' E TEMPI PER LA PARTECIPAZIONE.**

1. Tutti gli atti relativi al presente procedimento possono essere prodotti in carta semplice e le sottoscrizioni, da apporre con firma in esteso, non necessitano di autenticazione. Agli atti che prevedono sottoscrizioni da parte dei soggetti partecipanti al procedimento dovrà essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
2. L'Amministrazione si riserva di richiedere al soggetto scelto di esibire gli originali o le copie conformi all'originale dei documenti o, comunque, di documentare le esperienze e quant'altro indicato nella istanza di partecipazione o nel curriculum;

Le istanze di partecipazione, formulate secondo lo schema di cui all'allegato A), corredate del curriculum, dovranno pervenire, mediante il servizio postale, consegna a mano o con altro sistema ammesso – nell'intesa che (a pena di esclusione) verranno accettati solamente plichi chiusi – all'ufficio protocollo del Comune di Sostegno via C. Alfieri n. 65, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11 Maggio 2009**, con indicato il mittente, nella facciata anteriore della busta, con la dicitura *"Incarico professionale per la predisposizione del programma degli interventi relativi alla borgata Capoluogo del Comune di Sostegno e per la successiva predisposizione della progettazione preliminare degli interventi.*

3. Nell'istanza di partecipazione ciascun professionista dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali e dovrà dichiarare, a pena di esclusione:
  - di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
  - di accettare che il compenso professionale e che le tempistiche di pagamento del compenso siano legate a quelle di accensione ed erogazione della corrispondente fonte finanziaria;
  - di accettare i tempi di consegna degli elaborati come previsto al punto 4)

- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi del paragrafo 7, comma 1, lettera b).
- 4. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata da una dichiarazione in cui sia specificata la data di abilitazione all'esercizio professionale dell'eventuale giovane professionista;
- 5. La mancanza di uno dei documenti richiesti (istanza, curriculum,) comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di selezione. Non è ammessa l'integrazione successiva della documentazione.

## **6) CURRICULUM. E CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. Il curriculum deve essere redatto in maniera sintetica, attenendosi strettamente al contenuto del presente avviso, e non dovrà contenere indicazioni non richieste o ininfluenti e nello stesso debbono essere indicati:
  - a. il curriculum professionale e di studi di tutti i componenti del gruppo di lavoro;
  - b. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente l'elenco della prestazioni professionali svolte nell'ultimo quinquennio nel campo della progettazione preliminare, definitiva e/o esecutiva, studi di fattibilità, valutazione di impatto ambientale delle sole opere di cui alla classe e categoria affine alle opere da progettarsi, indicando per ciascuna opera elencata il livello di prestazione eseguita (se trattasi di progettazione preliminare, definitiva o esecutiva, ovvero di direzione lavori), l'importo globale dell'investimento e l'importo dei lavori progettati, distinguendo opportunamente le opere solo progettate, quelle progettate ed in corso di realizzazione e quelle realizzate e collaudate;
  - c. dopo l'elencazione delle esperienze maturate dovrà essere inserita una dichiarazione attestante l'inesistenza di contestazione sulle progettazioni e sulle opere dichiarate.
2. I criteri di valutazione sono i seguenti:
  - **Precedenti programmazioni:** presentazione di elaborati inerenti la predisposizione di programmi integrati in territorio regionale, negli ultimi 5 anni: punteggio massimo: **punti 15**
  - **Tempi necessari per l'esecuzione:** dovranno essere specificati i tempi di redazione dei vari livelli di progettazione: punteggio massimo: **punti 15**
  - **Economicità:**
    - a) **offerta economica** relativa alla redazione del programma di massima – 1° fase: punteggio massimo: **punti 10**
    - b) **offerta economica** relativa alla redazione del programma attuativo – 2° fase: punteggio massimo: **punti 10**
    - c) **percentuale** di ribasso offerta sulla tariffa professionale in vigore per la progettazione definitiva esecutiva, direzione e contabilità lavori, coordinamento alla sicurezza per il “Programma attuativo”- progettazione definitiva – realizzazione: punteggio massimo: **punti 10**
  - **Presenza nello studio di “giovani professionisti”** che prestano la propria attività con contratto d'opera o lavoro subordinato, aventi titolo professionale pari a quello richiesto per l'incarico, ed aventi un'età non superiore agli anni 35; ai fini della valutazione del presente criterio, i professionisti dovranno presentare una dichiarazione in merito al totale dei compensi attribuiti nell'ultimo anno a giovani professionisti, aventi le caratteristiche innanzi espresse, nonché un elenco degli stessi, con indicazione di nome, cognome e data di nascita, titolo di studio, luogo e anno di conseguimento punteggio massimo: **punti 5**
  - **Proposta progettuale relativa a** come il professionista intende affrontare l'incarico alla luce del PSR 2007 2013 della Regione Piemonte Misura 322 “Sviluppo e rinnovamento dei villaggi” punteggio massimo: **punti 35**
3. Si precisa che gli elementi di cui ai punti precedenti dovranno essere comprovati mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi di legge, nella quale dovrà essere dichiarato:
  - elenco lavori nella stessa tipologia.;
  - la presenza nello studio di giovani professionisti;

## **7) TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ribadito che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:
  - a) il trattamento dei dati personali conferiti dai professionisti avrà come unica finalità quella indicata dall'art. 91, comma 2, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;
  - b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa e, a tal fine, nella istanza di partecipazione al procedimento di cui al paragrafo 5) deve essere contenuta l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti;
  - c) i dati relativi ai partecipanti potranno essere esaminati dai dipendenti comunali dell'ufficio competente per l'istruttoria del procedimento di formazione dell'atto deliberativo, dai componenti degli organi dell'Amministrazione e, limitatamente al prescelto, potranno essere inseriti in atti pubblici;
  - d) Titolare del trattamento dei dati personali è il Servizio Lavori Pubblici della Gestione Associata.

## **8) PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Sostegno e pubblicato sul sito Internet [www.comune.sostegno.bi.it/on-line/Home.html](http://www.comune.sostegno.bi.it/on-line/Home.html) (profilo committente ai sensi del D.Lgs. 163/2006)
2. Dell'avvenuto affidamento sarà data comunicazione mediante pubblicazione dell'avviso di avvenuto affidamento all'Albo Pretorio del Comune di Sostegno in cui è stato affisso il presente avviso e sul profilo di committente.

## **9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI, TEMPI E RINVIO.**

1. Responsabile Unico del Procedimento di affidamento è il Dott. RABOZZI Giovanni
2. Per informazioni, e per l'ulteriore consultazione di atti inerenti i lavori in oggetto gli interessati possono rivolgersi al Comune di Sostegno
3. Il termine delle procedure di valutazione dei curriculum è prevista entro dieci giorni dal termine di scadenza indicato nel paragrafo 5.3;
4. Il Servizio Tecnico si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso.
5. Il Servizio Tecnico si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere all'affidamento dell'incarico limitatamente ad alcune fasi del procedimento di realizzazione dell'opera (ad es. la sola progettazione preliminare e/o definitiva)
6. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006, al D.P.R. n. 554/1999 ed al Regolamento dei contratti del Comune di Sostegno;
7. Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Dott. RABOZZI Giovanni)