



COMUNE DI SOSTEGNO

C.so C. Alfieri, 65 – 13868 Sostegno (BI) – tel. 015.762903

e-mail uff. segreteria-ragioneria-scuole: rag.sostegno@ptb.provincia.biella.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER SPESE DI FREQUENZA ASILO NIDO – ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione G.C. n. 68 del 01/12/2025

RENDE NOTO

Che in attuazione alla delibera di G.C. n. 68/2025 di approvazione del presente avviso e modulo di domanda il Comune di Sostegno provvederà all'erogazione di voucher/contributi economici a titolo di rimborso delle spese sostenute dalle famiglie residenti che hanno usufruito del servizio asili nido o similari presso altri Comuni nell'anno solare 2025.

Il contributo è compatibile con altre misure, statali o regionali, di sostegno alla natalità, verrà erogato a totale o parziale copertura delle somme spese, **al netto** delle somme già ricevute per lo stesso periodo e allo stesso titolo da altri enti (quali bonus Inps, Bonus nidi ecc.)

In caso di insufficienza di fondi, il contributo spettante a ciascun beneficiario verrà proporzionalmente ridotto.

In attuazione del presente Avviso Pubblico, possono fare richiesta di assegnazione contributo per spese di frequenza asilo nido, per l'anno 2025, i nuclei familiari, anche mono-genitoriali, ivi comprese le famiglie di fatto, al cui interno siano presenti minori di età compresa tra 3-36 mesi che nel corso dell'anno 2025 hanno usufruito di uno dei servizi educativi di cui all'art.2, comma 3 del D.L. 65/2017.

1. Servizi ammissibili

Si considerano ammissibili i servizi per la prima infanzia che rispondono alla necessità di favorire la conciliazione famiglia-lavoro dei genitori e a sostenere le capacità di apprendimento e la socializzazione dei bambini.

I servizi finanziabili all'interno del Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi (FELS) sono: i servizi nidi e micronidi, sezioni primavera, servizi integrativi (spazio gioco, centri per bambini e famiglie, servizi educativi in contesto domiciliare).

I servizi oggetto del finanziamento potranno essere:

- a titolarità pubblica con gestione diretta;
- a titolarità pubblica con gestione in appalto;

- a titolarità privata in regime di convenzionamento col pubblico (servizi privati autorizzati al funzionamento e convenzionati);
- a titolarità privata in diretto rapporto con il mercato (servizi privati autorizzati al funzionamento)

2. Requisiti di ammissione

I cittadini richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Nucleo familiare residente nel Comune di Sostegno
- avere uno o più figli in età dai 3 ai 36 mesi;
- avere utilizzato una struttura di asilo nido o di prima infanzia (nel caso di anticipatori) nel territorio delle Province di Vercelli, Biella o Novara;

3. Termini e modalità di presentazione delle domande.

La domanda per il contributo deve essere sottoscritta da entrambi i genitori/tutori.

In caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale.

Pertanto, la domanda potrà essere presentata:

- dal genitore esercente la responsabilità genitoriale;
- dall'affidatario in caso di affidamento preadottivo;
- dal legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace;
- dal tutore autorizzato dall'Autorità Giudiziaria ad incassare le somme a favore dei minori.
- dal responsabile della Comunità in caso il minore sia ospite di una struttura per l'accoglienza di minori

Le domande devono essere compilate sull'apposita modulistica scaricabile dall'home page del sito istituzionale dell'Ente www.comune.sostegno.bi.it e dovranno essere presentate unicamente con le seguenti modalità:

- tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Sostegno negli orari di apertura
- tramite PEC all'indirizzo sostegno@pec.ptbiellese.it
- tramite mail all'indirizzo sostegno@ptb.provincia.biella.it

entro e non oltre le **ore 24.00 del 24/03/2026.**

Non verranno prese in considerazione domande pervenute fuori termine.

Alla domanda **devono obbligatoriamente essere allegati:**

- ✓ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori, o di un esercente la patria potestà se trattasi di nucleo mono-familiare; *oppure* Copia Decreto di adozione o di affido pre-adoattivo, nel caso specifico; *oppure* Copia Decreto di nomina di legale rappresentante del genitore, nel caso di genitore minorenni o incapace, nel caso specifico;
- ✓ copia ricevute di pagamento rilasciate dalla struttura frequentata dal bambino dal 1° Gennaio 2025 al 31 dicembre 2025, o in alternativa attestazione dei pagamenti effettuati per il servizio, o attestazione dell'Asilo nido di frequenza col periodo interessato e relativi importi
- ✓ IBAN per accredito del contributo

Saranno esclusi dalla procedura tutte le istanze che presentino almeno una di queste difformità:

- Presentazione della domanda in maniera difforme dalle indicazioni individuate nel presente bando;
- Presentazione della domanda oltre la scadenza del termine;
- Presentazione della domanda in mancanza di firma o mancata presentazione di uno degli

allegati richiesti;

4. Erogazione del contributo ai beneficiari.

In caso di accoglimento della domanda, il Comune ne darà comunicazione e provvederà ad accreditare le somme sul conto corrente bancario o postale indicato dal richiedente all'atto dell'istanza.

La misura del voucher sarà determinata dal Responsabile del Servizio procedente in base al numero delle domande presentate e successivamente ammesse; nel caso in cui le somme disponibili non siano sufficienti a far fronte a tutte le richieste degli aventi diritto, l'Ente calcolerà proporzionalmente il contributo. In ogni caso le somme liquidate saranno al netto di eventuali altri contributi allo stesso titolo erogati (es. Bonu asili nido ecc.), che dovranno essere opportunamente dichiarati in sede di domanda.

La somma dei singoli voucher da erogare non potrà mai superare l'ammontare dello stanziamento assegnato e disponibile.

5. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Responsabile del Servizio Amministrativo-Servizi Sociali, cui rivolgere eventuali informazioni.

6. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato, unitamente al modello di domanda, nei seguenti modi:

- all'Albo Pretorio del Comune di Sostegno;
- nella home page del sito istituzionale <https://www.comune.sostegno.bi.it/it-it/home>
- nelle bacheche comunali (estratto)

7. Informativa sul trattamento dei dati personali (REG. UE N° 679/2016)

Il Comune di Sostegno, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

8. Controlli e sanzioni.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e dell'INPS.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni

previste dal Capo VI del D.P.R. 445/2000, i competenti uffici comunali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

L'Ufficio Amministrativo provvederà a fornire tutte le informazioni agli interessati in merito ai requisiti, modalità e procedure di accesso al contributo in oggetto.

9. Vincoli dell'amministrazione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente che si riserva di sospenderlo, modificarlo o annullarlo senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa o diritti di sorta.

Sostegno, 04/03/2026.

Il Responsabile del Servizio
f.to Enrica Caccia